

# 关于对 2017 年度教学科研岗、教学岗高级职务岗位 校内外聘任候选人开展教学工作评估的通知

各院系、各单位：

按照学校安排，2017 年度教学科研岗、教学岗高级职务岗位校内外聘任候选人将参加由学校组织的教学工作评估。根据《南京大学专任教师应聘高级职务岗位教学工作评估实施办法》（南字发[2014]39 号）和《南京大学教学岗公开课实施办法》（南字发[2015]156 号），现将相关事宜通知如下：

## 一、校内聘任候选人

### （一）申报教学科研岗副教授类别

1.院系听课：专家现场听课是教学工作评估的重要环节。院系在组织听课时，应从院系教学委员会委员、教学经验丰富的教师、相近学科的专家中抽取 2-3 位，随堂听课、独立打分。

2.材料报送：请院系组织申报人登陆教师教学发展中心报名系统（<http://e-teaching.nju.edu.cn/login>，登陆后，点击左侧“项目信息”里的“教学评估网上申报”栏目），填写教学工作评估申报表，于 4 月 17 日前，以院系为单位，将打印并签字盖章的申报表纸质版和密封后的听课结果（见附件 1，校内人员课堂教学质量评价表）一并汇总报送教师教学发展中心。

### （二）申报教学科研岗教授类别

1.材料报送：请院系组织申报人登陆教师教学发展中心报名系统（<http://e-teaching.nju.edu.cn/login>，登陆后，点击左侧“项目信息”里的“教学评估网上申报”栏目），填写教学工作评估申报表，并于 4 月 6 日前，以院系为单位，将打印并签字盖章的申报表纸质版报送教师教学发展中心。

2.专家听课：学校将组织专家对未听过课的申报人随堂听课。请院系通知尚未申请听课的申报人登陆教师教学发展中心报名系统（<http://e-teaching.nju.edu.cn/login>），填写相关信息进行网上申请。

### **（三）申报教学岗副教授、教学岗教授类别**

1.材料报送：请院系组织申报人登陆教师教学发展中心报名系统（<http://e-teaching.nju.edu.cn/login>，登陆后，点击左侧“项目信息”里的“教学评估网上申报”栏目），填写教学工作评估申报表，并于4月6日前，以院系为单位，将打印并签字盖章的申报表纸质版报送教师教学发展中心。

2.校内听课：学校将组织专家对未听过课的申报人随堂听课。请院系通知尚未申请听课的申报人登陆教师教学发展中心报名系统（<http://e-teaching.nju.edu.cn/login>），填写相关信息进行网上申请。

3.公开课评估：校内听课评价结果为“优”的教师，在获知校内听课结果的一周内，可登陆教师教学发展中心报名系统，网上申请公开课评估。学校将组织校外相关学科专家听课。

### **（四）教学科研岗系列研究员、副研究员转教授、副教授类别**

1.申请：请院系组织申报人填写申请表（附件2），并于4月6日前，以院系为单位，电子版发到 [jsfz@nju.edu.cn](mailto:jsfz@nju.edu.cn)，纸质版申请表报送教师教学发展中心。

2.专家听课：学校将组织专家对申报人随堂听课。请院系通知尚未申请听课的申报人登陆教师教学发展中心报名系统（<http://e-teaching.nju.edu.cn/login>），填写相关信息进行网上申请。申报人亦可在每学期开学两周内，向教师教学发展中心申请专家现场听课评价，听课结果有效期为3年。

## **二、校外聘任候选人（含专职科研岗人员）**

1.试讲：院系以试讲为主要形式，由院系教学委员会委员组成专家组，对校外聘任候选人教学能力进行集体评议（见附件3，校外人员教学能力评价表）。如候选人在外地无法现场试讲，可采用网络视频等方式进行试讲。

2.材料报送：请院系于4月17日前，将校外人员教学能力评价表（附件3）和汇总表（附件4）报送教师教学发展中心。

### 三、联系人：

教师教学发展中心 何晖，89681295，jsfz@nju.edu.cn，仙林校区邵逸夫楼 C 区 509 室；

教务处 孙闻宇，89684713，sunwenyu@nju.edu.cn，仙林校区行政北楼 414 室。

附件 1：校内人员课堂教学质量评价表

附件 2：教学科研岗系列研究员、副研究员转教授、副教授申请表

附件 3：校外人员教学能力评价表

附件 4：校外人员教学能力评价汇总表

教师教学发展中心、教务处、人力资源处

2018 年 3 月 15 日